

3. 会議報告

(1) 全体会議・連絡調整会議実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 15 日	全体会議 ・平成 26 年度事業計画説明 ・社会貢献事業説明 ・人事考課制度説明 ・感染症研修 ・リスクマネジメント研修 ・倫理・虐待研修	86 名
5 月 21 日	・各部署からの連絡事項と検討事項 ・居宅「二子のわたし」が開設	16 名
6 月 17 日	・各部署からの連絡事項と検討事項 ・水道光熱費について	17 名
7 月 15 日	・各部署からの連絡事項と検討事項 ・昨年度リスク総括について	15 名
8 月 19 日	・各部署からの連絡事項と検討事項 ・ホームページについて	15 名
9 月 16 日	・各部署からの連絡事項と検討事項 ・新規事業「タガヤセ大蔵」オープンについて	14 名
10 月 16 日	・各部署からの連絡事項と検討事項 ・優良防火建物の認可について	11 名
11 月 16 日	・各部署からの連絡事項と検討事項について ・施設交換研修について	15 名
12 月 16 日	・各部署からの連絡事項と検討事項について ・インフルエンザ流行、全体会議の中止	14 名
平成 27 年 1 月 20 日	・各部署からの連絡事項と検討事項 ・来年度事業計画、予算書について	15 名
2 月 17 日	・各部署からの連絡事項と検討事項 ・家族会からの意見	16 名
3 月 17 日	・各部署からの連絡事項と検討事項 ・来年度介護報酬の引き下げにおいて	17 名

(3) 利用者懇談会実施報告

実施日	議題 ・ 内容	出席者
平成 26 年 9 月 10 日	2Fゆり・ばらユニット <ul style="list-style-type: none"> ・敬老会・文化祭のお知らせ ・消防訓練のお知らせ ・今後の行事などのお知らせ ・健康診断のお知らせ ・意見、希望伺い 	利用者 9 名 職員 5 名
9 月 10 日	2Fもも・たんぽぽユニット <ul style="list-style-type: none"> ・敬老会・文化祭のお知らせ ・消防訓練のお知らせ ・今後の行事などのお知らせ ・健康診断のお知らせ ・意見、希望伺い 	利用者 15 名 職員 6 名
9 月 10 日	3Fすみれ・さぎそうユニット <ul style="list-style-type: none"> ・敬老会・文化祭のお知らせ ・消防訓練のお知らせ ・今後の行事などのお知らせ ・健康診断のお知らせ ・意見、希望伺い 	利用者 17 名 職員 4 名
9 月 10 日	3Fさくら・ひまわりユニット <ul style="list-style-type: none"> ・敬老会・文化祭のお知らせ ・消防訓練のお知らせ ・今後の行事などのお知らせ ・健康診断のお知らせ ・意見、希望伺い 	利用者 14 名 職員 4 名

平成 26 年度の利用者懇談会も、様々な意見があった。今年度も利用者懇談会の意見で出た、行きたい場所、やりたいことのリクエストを参考にして、イベントの工夫や希望に沿った個別外出を実施できた。食べたいものの希望も多いため、趣向を凝らして、「スイーツイベント」も実施でき、利用者の笑顔がたくさん見ることができた。文化祭の食品を多くしてほしいという希望もあったが、台風を考慮し、規模を縮小して実施したため、食べ物が行き渡らないことがあった。来年度は工夫して楽しんでいただきたい。来年度も様々なご意見をいただきながら、快適な生活につなげていきたい。

(4) リーダー会議実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 10 日	26 年度事業計画について、人事考課について、利用者情報、各ユニット報告、その他	10 名
5 月 10 日	緊急ショート受け入れについて、新規入所利用情報、実習生の受け入れ、パソコンの入れ替え作業、各ユニット報告、その他	10 名
5 月 26 日	日常生活用品パックについて、広報委員会について、オムツの発注について、喫茶の飾りつけについて、その他	7 名
6 月 10 日	玉川福祉作業所について、タガヤセ世田谷デイオープン、稼働率について、職員交換研修について、その他	10 名
6 月 23 日	ケアマネジャー試験に向けての勉強会について、法人目標、入浴機械浴の介助について、その他	7 名
7 月 10 日	人事異動について、職員研修、新人職員のリスク予防について、パックの内容変更について、その他	10 名
7 月 28 日	AEDを使用して見て、ショートステイでの忘れ物、L字柵不足について、利用者の事故について検証、その他	7 名
8 月 10 日	入院者増加について、新規入所者増加について、実習生からのコメントより、緊急時のシュミレーション、その他	10 名
8 月 25 日	職員の制服の乱れについて、食事介助者の増加に伴いヘルプの要請、今後の行事予定の確認、その他	6 名
9 月 10 日	フロア長不在について、4Fリーダー異動、介護記録ソフトの買い替え検討について、人事考課について、ケア方法について、その他	9 名
9 月 22 日	シフトについて、秋の癒しの会について、グループホーム研修生受け入れについて、センサーについて、その他	6 名
10 月 10 日	文化祭開催について、人材確保について、ケアプランの提出について、利用者の健康診断について、褥瘡観察対象者増加について、車いすメンテナンスについてレクチャー、その他	9 名
10 月 29 日	派遣職員について、ネーム付のボランティアについて、他施設職員交換研修について、その他	6 名
11 月 10 日	稼働率低迷について、節約について、精算について、利用者への対応、接遇について、その他	8 名
12 月 10 日	インフルエンザ発生について、忘年会について、感染症予防策について、年末大掃除について、その他	9 名
12 月 22 日	機械浴2Fへ導入について、来年度の委員会について、シフト調整、その他	7 名
平成 27 年 1 月 10 日	人事について、貴恵費削減、来年度の担当について、家族への手紙について、その他	9 名
1 月 26 日	ショートステイの環境整備について、インフルエンザ対策の注意喚起、シフト予定確認と調整、その他	5 名
2 月 10 日	ご家族への手紙について、居室担当の役割について、記録について、記録テムについて、介護報酬改定について、その他	8 名
2 月 23 日	感染症の流行について、介護記録ソフトの検討、センサーについて、居室のカーテンについて、その他	7 名
3 月 10 日	感染症について、稼働率について、新人職員配属について、職員面談実施、介護記録の内容について、その他	9 名
3 月 29 日	来園度の担当について、職員面談実施について、インフルエンザ報告、汚染衣類の洗濯について、その他	6 名

(5) ユニット会議

① 2Fゆり・ばらユニット会議実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 30 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、日曜日の余暇を充実させるための取り組み	5 名
6 月 3 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、6か月評価の入力について、	5 名
7 月 8 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、日常生活物品費について他施設からの実習生受け入れについて	4 名
8 月 6 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、食事イベントについて文化祭のユニットに出し物について、水分チェックについて	4 名
8 月 31 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、敬老会について、内出血の事故について	4 名
9 月 23 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、リフト浴に使用禁止に伴う入浴について	5 名
11 月 1 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、機械浴のバッテリーについて食事イベントについて、車椅子の清掃について特養ショート利用後の忘れ物について	3 名
11 月 28 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、居室トイレの清潔管理について	3 名
12 月 22 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、ユニット忘年会について利用者の無断外出事故について	3 名
平成 27 年 1 月 31 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、食事イベントについてリネン交換の際の利用者の臥床について	4 名
3 月 12 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、入浴イベントについて疥癬の利用者への対応について、ノロウィルスの対応	5 名
4 月 10 日	リーダー会議からの連絡、各委員会からの連絡、各居担からの連絡と提案、介護保険法の改正について新人職員への指導について、居室担当者の変更について	3 名

② 2F もも・たんぽぽユニット会議実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 28 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、 ユニットの業務について	3 名
6 月 4 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、 業務について、利用者対応について、排泄用品について	4 名
7 月 8 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、 利用者の個別対応、業務検討事項	3 名
8 月 6 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、 個別ケアについて	3 名
9 月 30 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、ユニットの業務に ついて	3 名
10 月 3 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、ユニット業務につ いて	4 名
平成 27 年 1 月 5 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、利用者個別対応 について	4 名
2 月 9 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、委員会からの報 告、業務内容の検討	3 名
3 月 1 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、ユニット業務につ いて	3 名
3 月 31 日	リーダー会議・各委員会からの連絡事項、 口腔ケアについて、環境整備について、食事席について	3 名

③ 3Fすみれ・さぎそうユニット会議実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 5 月 3 日	連絡調整会議、リーダー会議の報告、委員会報告、利用者情報、事故、ヒヤリ発表(毎月共通) 今年度の取り組み、席替えについて ケアプラン評価方法について、人事考課について	5 名
6 月 6 日	今年度の取り組みの担当振り分け、節句について、夏のイベント、行事について、感染対策について	5 名
6 月 28 日	施設ホームページ運営について、新人職員について、夏のイベント、行事について、車椅子の清掃について	5 名
8 月 9 日	タガヤセ大蔵について、ハナミズキとの交換研修の日程、ホームページの更新について、文化祭、花火大会詳細	4 名
9 月 2 日	文化祭、作品募集、流れ、喜多見ホーム交換研修日程、喜多見ホーム交換研修について、職員言葉使いについて	5 名
10 月 1 日	2F 機械浴故障、購入検討、人事考課について、PC システム更新について、防災訓練について、文化祭報告	4 名
11 月 1 日	2F 機械浴故障の為入順変化、防災訓練について 喜多見ホーム交換研修について、	4 名
12 月 1 日	忘年会、大掃除について、乾燥対策、感染予防について、年末年始の業務について、第三者評価、年末調整について	3 名
平成 27 年 1 月 5 日	忘年会について、ご利用者検診について、インフルエンザ対応について、 接遇チェックシートについて、家族への手紙について	3 名
2 月 3 日	介護報酬改定について、新人職員について、居担変更 事業計画書について、ご家族への手紙	6 名
2 月 28 日	PC システムについて、居室カーテン修理、交換、 ノロ対応・対策について	2 名
3 月 24 日	人事異動について ノロ感染状況、職員面談について、事業報告について	4 名

④ 3Fさくら・ひまわりユニット会議実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月	連絡調整会議、リーダー会議の報告、委員会報告、利用者情報(毎月共通) フロアでのプライバシーの配慮について、業務空き時間の有効活用について 他 年間目標:車椅子の綺麗なユニットを目指す	5 名
6 月 1 日	利用者の居室変更について、下剤セットミスに対する対策の検討。他	3 名
7 月 3 日	ユニットイベント企画について、排泄環境の清潔維持について、食後の整容について 他	4 名
8 月 25 日	実習生の指摘、意見の対応について、肺炎での入院を防ぐ体調管理について、利用者への言葉使いの見直し 他	6 名
9 月 29 日	ターミナル時の入浴について、水分のトロミの濃さの統一、夜間帯の失禁対策について、 他	4 名
10 月 26 日	利用者への声掛けの見直し、汚染洗濯物の扱いについて、K氏、Y氏の歌舞伎鑑賞企画について、物品の管理について、 他	4 名
12 月 2 日	居室の乾燥防止対策について。年末大掃除の分担。ベッドメーカーキングの正しいやり方について。他	4 名
12 月 23 日	夜勤明けの居室チェック、リネンの整頓について、レクやリハビリの時間について、ターミナルケアについて 他	4 名
平成 27 年 2 月 23 日	ノロウイルス対策について、入浴時の安全な誘導について、接遇マナーの見直し、他	3 名
3 月 23 日	感染症対策について、ユニットノートの活用・管理について 利用者の整容品(化粧水など)の管理について、 他	4 名

4. 委員会報告

(1) 感染症対策委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 5 日	感染予防について ・予防マニュアル ・感染症対策	6 名
7 月 9 日	食中毒について ・予防策の三原則 ・予防のポイント	6 名
10 月 8 日	インフルエンザについて ・症状と治療 ・予防策	6 名
12 月 2 日	インフルエンザについて ・2BCの発症と経過 ・対策	8 名
12 月 10 日	インフルエンザについて ・3BC、3ADの発症と経過 ・対策	8 名
平成 27 年 3 月 3 日	感染性胃腸炎について ・発症状態と経過 ・対策	9 名

<成果及び反省>

今年度は 12 月に入ってから年度末にかけてインフルエンザ・感染性胃腸炎・疥癬と集団感染に特徴とされる疾患が発生し、疥癬を除いては長期に渡り蔓延する事態となった。インフルエンザは抗ウイルス薬を予防的に服用したため発症を最小限に留めることができたが、感染性胃腸炎に関しては危機感が薄かったこと、吐物の取り扱いが不備など知識不足、清潔・汚染の区域分けができていなかった等の要因により拡大したと推測される。

来年度は、これらの反省点を踏まえ、流行時期の疾患に対し計画的に、予防策を立案・実施し、感染委員の役割として、標準予防策が徹底されているか定期的に点検し、職員へ指導できるよう取り組んでいきたい。

(2) 研修委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成26年4月28日	今年度の内部研修について、連絡事項	7名
5月26日	内部研修のスケジュールについて	7名
6月23日	今後の内部研修の日程について	8名
7月28日	今後の内部研修について	6名
8月25日	今後の内部研修、外部研修について	6名
9月22日	11月認知症と12月の感染症の日程変更、ケアプランの研修について	7名
10月27日	11月以降の外部研修、内部研修について	6名
11月24日	12月以降の内部研修について	6名
12月22日	1月以降の内部研修について	6名
1月26日	内部研修、今後の内部研修について	6名
2月23日	内部研修、今後の内部研修について	6名
3月23日	今後の研修について	6名

<成果及び反省>

研修委員会はユニットリーダーとサブリーダーが中心となり運営している。

年度の初めに内部研修と伝達研修の年間スケジュールを作成した。今年度は緊急時対応、看取り、利用者体験、利用者体験フィードバック、権利擁護、感染症対策、ケアプラン、認知症の内部研修を実施した。

接遇と認知症の外部研修に参加した職員を講師とした伝達研修を実施した。

今回のスケジュールが内容及び頻度が好評であったため、来年度も今年度と近い内容で研修計画を立て実施していく。修正点としては、今年度は2回にとどまった伝達研修の回数を増やしていく。

(3) 入浴委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 8 日	・新年度の目標設定 ・浴室溝掃除	7 名
5 月 13 日	・26 年度イベント浴の提案 ・浴室溝掃除	6 名
6 月 10 日	・6 月イベント浴の反省 ・清拭マニュアルの見直し ・浴室溝掃除	6 名
7 月 9 日	・7 月イベント浴の反省 ・ターミナルケア時の入浴について ・浴室溝掃除	6 名
8 月 12 日	・清拭マニュアルについて ・8 月イベント浴の反省 ・浴室溝掃除	7 名
9 月 9 日	・ターミナルケア時の入浴についての勉強会 ・9 月イベント浴の反省 ・浴室溝掃除	6 名
10 月 22 日	・2階リフト浴中止について ・足浴イベントについて ・浴室溝掃除	6 名
11 月 11 日	・ターミナルケア時の入浴について ・11 月イベント浴の反省 ・バスタオル不足について ・浴室溝掃除	6 名
12 月 9 日	・各階浴室の大掃除	6 名
平成 27 年 1 月 13 日	・3 月足浴イベントについて ・浴室溝掃除	3 名
2 月 10 日	・2 月イベント浴の反省 ・3 月足浴イベントの詳細確認 ・浴室溝掃除	6 名
3 月 24 日	・今年度の反省、感想 ・浴室溝掃除	7 名

<反省及び成果>

1年間を通して毎月イベント浴を開催した。特に3月に実施した足浴イベントは利用者から大変好評だった。来年度は足浴イベントの回数を増やしていく。

今年度は年間目標を2つ掲げて取り組んだ。

1つ目は「ターミナルケア時の入浴方法」である。医務課と協力し「注意事項」を作成した。ターミナルケア時のバイタルについて、また、入浴するにあたっての身体的な注意点をまとめた。ご本人の意思を最優先に考慮し、入浴の際にご家族が参加する取り組みを行った。

2つ目は「浴室の環境整備」である。隔月であった溝掃除を今年度は毎月実施した。結果、害虫や臭いの発生を抑えることができた。

そのほかに清拭マニュアルを使用し勉強会を実施した。委員が担当ユニットの職員に伝達する形で行い、職員の介護技術の向上、確認をする。

反省点として、毎月の入浴イベントにて浴室の環境作りを行ってきたが、日々の勤務内で準備を行なうのは困難なことが多く、入浴剤を使用するだけの月もあった。足浴イベントが好評だったため、今後は足浴イベントを中心に開催していくことも検討していく。

(4) リフレッシュ委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 16 日	一年間の取り組みについて	6 名
5 月 21 日	ユニチャームからの月別報告、各階からの意見、要望	6 名
6 月 18 日	ユニチャームからの月別報告、オムツ、パット使用状況について	6 名
7 月 16 日	ユニチャームからの月別報告	6 名
8 月 20 日	排泄に関する研修、ユニチャームからの月別報告	6 名
9 月 17 日	ユニチャームからの月別報告、各階からの報告、アンケート	6 名
10 月 15 日	ユニチャームからの月別報告、各階からの報告	6 名
11 月 19 日	ユニチャームからの月別報告、パットの使用状況について	6 名
12 月 17 日	ユニチャームからの月別報告、パットの使用状況について	6 名
平成 27 年 1 月 21 日	ユニチャームからの月別報告、パットの使用状況について	6 名
2 月 18 日	ユニチャームからの月別報告、パットの使用状況について	6 名
3 月 18 日	一年間のまとめ、実績報告	6 名

<反省及び成果>

一年間を通し、ユニットごとにパット、オムツの見直しを行った。そして、ご利用者に合ったパット選びを実施した。

結果、前年度より約 34 万円のコスト削減をする事ができた。なぜなら、前年度はMオムツの使用者が施設全体で4割、Sオムツの使用が2割だったが、オムツの見直しを行うことにより、Sオムツ使用者が4割となり、コスト削減になった。反省点は、軽失禁パットの使用比率が上がり、パットのコストが少し上がってしまった。

来年度も引き続き、パット使用の適正化を行い、コスト削減に努めていくものとする。

(5) ケアプラン委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成26年4月22日	今年度の目標設定、共有フォルダでのケアプラン作成の方法、モニタリングについて、その他	5名
5月27日	ケアプラン作成について、新規の利用者のケアプランについて、評価の仕方について、その他	5名
6月24日	1・3か月評価について、モニタリングチェックリストの提出、ケアプラン実施状況確認、その他	5名
7月22日	居担の提出について、モニタリングチェックリストの提出、薬について研修のフィードバック、その他	5名
8月26日	1・3か月評価について、モニタリングチェックリストの提出、ケアプラン実施状況確認、その他	5名
9月23日	1・3か月評価について、モニタリングチェックリストの提出、ケアプラン実施状況確認、その他	5名
10月28日	暫定プランの記入の仕方について、ケアプラン提出について、見聞録での評価の仕方、その他	5名
11月25日	1・3か月評価について、モニタリングチェックリストの提出、ケアプラン実施状況確認、その他	5名
12月23日	各ユニットのケアプランファイルの見直し・整理、その他	5名
1月26日	1・3か月評価について、モニタリングチェックリストの提出、ケアプラン実施状況確認、その他	5名
2月24日	ケアプランチェック表の提出遅れについて、見直しの配布物の返却について、提出期限について、その他	5名
3月23日	1・3か月評価について、モニタリングチェックリストの提出、ケアプラン実施状況確認、今年度の振り返り、その他	5名

<反省及び成果>

ケアプラン委員としての役割や毎月実施する事務作業は定着してきた。そのため来年度はユニットごとの担当として業務は継続して実施するが、委員会は廃止とする。

今年度は提出期限の遅れが多くあった。職員が、ケアプランの重要性を理解していないと考えられる。

今後はケアプランの重要性を伝えていく必要がある。そして、ケアプランの作成方法や考え方を指導することも重要である。具体的には12月20日にケアプランの勉強会を実施した。今年度は1回のみでの開催であったが、来年度は、習熟度別にグループを作り数回の勉強会を実施していく。

(6) 食事・口腔ケア委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 17 日	<ul style="list-style-type: none"> ・ソフト食の食器について検討 ・嚥下障害チェック実施依頼 ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・今年度の取り組みについて 	7 名
5 月 15 日	<ul style="list-style-type: none"> ・嚥下障害チェック回収 ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・今年度の取り組みテーマ決定 ・エプロンについて検討 	8 名
6 月 19 日	<ul style="list-style-type: none"> ・栄養補助食品の試食 ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・エプロンについて検討 ・「口腔ケアの意識を変える」内容検討 	7 名
7 月 17 日	<ul style="list-style-type: none"> ・職員職の希望メニューについて ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・夏の食事イベントの計画 ・「口腔ケアの意識を変える」内容検討 	8 名
8 月 21 日	<ul style="list-style-type: none"> ・食形態の見直しの方法について ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・「口腔ケアの意識を変える」内容検討 	8 名
9 月 19 日	<ul style="list-style-type: none"> ・食形態の見直し ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・秋の食事イベントの計画 ・口腔ケアポスター作成 ・口腔ケア・マニュアル作成 	7 名
10 月 20 日	<ul style="list-style-type: none"> ・嗜好調査の依頼 ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・口腔ケア・マニュアル作成 	8 名
11 月 20 日	<ul style="list-style-type: none"> ・嗜好調査の回収 ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・口腔ケア・マニュアル作成 	7 名
12 月 18 日	<ul style="list-style-type: none"> ・嗜好調査結果報告 ・年末年始の行事食の対応について ・イベント・行事食の感想・報告 ・口腔ケア用品について 	6 名

平成 27 年 1 月 15 日	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者・職員の食事について ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・冬の食事イベントの計画 ・口腔ケア・マニュアル作成 	5 名
2 月 19 日	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の食事について ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・口腔ケア・マニュアル作成 	8 名
3 月 19 日	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度の行事食予定表の配布 ・今後の行事食について ・イベント・行事食の感想・報告 ・今年度の感想・反省 	7 名

<成果及び反省>

誤嚥性肺炎の予防のために、食事形態の見直しを行う機会を定期的に設けた。誤嚥防止の注意喚起を行うことにより職員の意識が高まった。

ご利用者より、蕎麦の種類を変えてほしいとの要望があった。委員会で協議した結果、蕎麦の種類を変更することにした。今後もご利用者のご要望に応えられる体制を維持していく。

季節ごとに食事イベントを計画・開催した。各ユニットの個性ある企画で、ご利用者にも喜んでいただくことができた。

今年度は「口腔ケアの意識を変える」をテーマに特に力を入れて取り組んだ。

口腔ケア用品を清潔に保つことを職員に認識してもらえるように、ポスターを作成・掲示した。また、ケア用品チェックを行うことにより、委員の口腔ケアに対する意識は高まった。

反省点としては、成果が見えにくいものであるため、どのように他職員へアプローチしていくかがなかなか決まらなかった。

(7) 環境整備委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 4 日	・年間スケジュール・年間目標 ・物品庫、リネン庫、職員用の制服棚について	6 名
5 月 2 日	・年間目標決定 ・年間の取り組みについて ・リネン庫、部品庫について	5 名
6 月 6 日	・各ユニット一か月間の環境整備への取り組み報告 ・職員用の下駄箱清掃について ・車イスのブレーキ修理実演と実践	6 名
7 月 4 日	・7 月から 9 月までの目標決め ・環境整備チェックシートの検討 ・職員用下駄箱清掃実施	6 名
8 月 1 日	・各ユニット一か月間の環境整備への取り組み報告 ・環境整備チェックシートの検討	7 名
9 月 5 日	・各ユニット一か月間の環境整備への取り組み報告 ・環境整備チェックシートの検討	7 名
10 月 3 日	・10 月から 12 月までの目標決め ・各ユニット一か月間の環境整備への取り組み報告 ・環境整備チェックシートの検討	6 名
11 月 7 日	・各ユニット一か月間の環境整備への取り組み報告 ・男子ロッカー清掃	6 名
12 月 5 日	感染対応の為、委員会中止。	名
1 月 9 日	・1 月から 3 月までの目標決め ・倉庫整理	6 名
2 月 6 日	・各ユニット一か月間の環境整備への取り組み報告 ・環境チェックシートの集計	6 名
3 月 6 日	・感染対応の為、委員会中止。各ユニット消毒行う。	名

<成果及び反省>

年間目標に掲げた「安心して過ごしやすい環境作り」を目指し取り組みを行った。その為、前年度同様に短期目標を掲示し、職員一人一人が環境整備に意識が向くように声かけを行ってきた。

また、リネン庫・職員用下駄箱・職員制服棚・男子ロッカー等、今まで清掃に行き届かなかった部分の清掃を行い、環境整備も行った。

年度末には、職員の環境整備の意識向上の為、各フロアの環境整備チェックを行い、点数を付けた。結果は、各ユニットに持ち帰り、記載されている内容を職員同士で話し合い環境整備の参考になればと思っている。

(8) 危機管理委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成 26 年 4 月 25 日	3 月 11 日～31 日の事故・ヒヤリハットの報告と検討 会議進行方法の検討。防災について	6 名
5 月 30 日	4 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 今後危機管理委員会ですべきこと・検討事項 防災について	10 名
6 月 26 日	5 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 委員会の進行方法の変更 ヒヤリ・事故の判断基準について 防災について	7 名
7 月 18 日	平成 25 年度リスク総括	12 名
7 月 25 日	6 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 ヒヤリと事故の判断基準について 勉強会について 防災について	8 名
8 月 29 日	7 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 ヒヤリと事故の判断基準について 勉強会について 防災について	10 名
9 月 26 日	8 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 ヒヤリと事故の判断基準について 防災について	8 名
10 月 31 日	9 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 ヒヤリと事故の判断基準について 防災について	6 名
11 月 28 日	10 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 ヒヤリと事故の判断基準について 防災について	6 名
12 月 26 日	11 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 ヒヤリと事故の判断基準について 防災について	6 名
1 月 30 日	12 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 ヒヤリと事故の判断基準について 防災について	7 名
2 月 27 日	感染症対応の為、委員会は中止とし、各自で感染物品の確 認とマニュアルの確認を実施している。	名
3 月 27 日	2 月の事故・ヒヤリハットの報告と検討 ヒヤリと事故の判断基準について 防災について	7 名

<成果及び反省>

これまでの委員会の流れでは、事故・ヒヤリハットの報告と検討で会議終了していたことが多かった。今年度は、委員会をより充実させる為、さまざまな事に取り組んだ。事故報告書のデータ管理や、リスク統計の作成マニュアルを作成し、来年度に向けて、資料作りを円滑に進められるようにした。特に力を入れて取り組んだ『事故とヒヤリハットの判断基準』の改定については、これまで使用していた判断基準よりも細分化し、委員会で1年を通し各項目について検討し、全職員が分かりやすく判断できるように基準を設け、来年度にはこの判断基準を使用できるよう準備してきた。

また、委員会として新人・中堅職員を対象に勉強会を実施するため資料を作成し準備を進めていたが、事故とヒヤリの判断基準に多く時間を割いてしまった為、勉強会を実施することは出来なかった。内容としては、リスク管理について、リスク回避方法、事故報告の意図・書き方、事故疑似体験などを予定していた。勉強会の為に作成した資料は来年度に引き継いでいく。

反省として、今年度は事故件数が例年より大幅に増加してしまう結果となった。要因として、この1年で委員を始め、職員が積極的に事故を挙げるようになり、意識の向上が伺えたが、いまだ服薬ミスなど未然に防げた事故も多く起きてしまったことが挙げられる。今後も職種間で情報を共有し、ADLの変化に注視し、事故を未然に防げるように委員から発信し再発防止に努めていきます。

(9) 身体拘束廃止委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成26年4月10日	・拘束対象者(7名)の現況と廃止に向けての計画	7名
5月10日	・拘束対象者(7名)の現況と廃止に向けての計画 ・センサー類、柵、拘束用品についての確認	7名
6月10日	・拘束対象者(6名)の現況と廃止に向けての計画	7名
7月10日	・拘束対象者(6名)の現況と廃止に向けての計画および特別な配慮が必要な利用者(1名)の現況と今後の検討	9名
8月10日	・拘束対象者(7名)の現況と廃止に向けての計画および特別な配慮が必要な利用者(1名)の現況と今後の検討	9名
9月10日	・拘束対象者(7名)の現況と廃止に向けての計画	9名
10月10日	・拘束対象者(7名)の現況と廃止に向けての計画および特別な配慮が必要な利用者(1名)の現況と今後の検討 ・接遇についての振り返り ・権利擁護についての内部研修	8名
11月10日	・拘束対象者(7名)の現況と廃止に向けての計画および特別な配慮が必要な利用者(1名)の現況と今後の検討	8名
12月10日	・拘束対象者(7名)の現況と廃止に向けての計画および特別な配慮が必要な利用者(1名)の現況と今後の検討	8名
平成27年1月10日	・拘束対象者(7名)の現況と廃止に向けての計画 ・センサー類・柵、拘束用品についての確認	8名
2月10日	・拘束対象者(6名)の現況と廃止に向けての計画および特別な配慮が必要な利用者(1名)の現況と今後の検討	8名
3月10日	・拘束対象者(5名)の現況と廃止に向けての計画 ・接遇チェックシートについて	9名

<成果及び反省>

拘束対象者人数は、27年3月末現在でY字ベルト使用が3名、ミトン使用が2名となった。

Y字ベルト使用は、椅子やソファへの座り替えや休息時間を作るなど、移動時以外の工夫を実施した。ミトン使用は、前年に続き長い手袋を使用し、強い搔きこしによる皮膚剥離を予防する、綿素材の衣類に変えるなど工夫したが、搔きこわす力が強く、結果使用継続となった。今後も衣類の調整や保清、排泄物品・介助方法の見直しなど検討し、外す時間の工夫をしていきたい。

また接遇についての振り返りができる取組みとして、接遇チェックシートを作成した。ご利用者への挨拶・声かけ・敬語・笑顔など10項目をチェックし、毎月10日の出勤簿と共にリーダーに提出し、振り返りを行っていくこととした。今後も委員会で話し合い、内容などを検討していく。

(10) 施設サービス部広報委員会実施報告

実施日	議題・内容	出席者
平成26年4月26日	今年度の活動内容、目標設定、今年度の取り組み、今年度の行事アップ担当について、その他	8名
6月12日	ホームページ更新の進捗状況確認、ショート新聞の今後の継続について、ショートステイのページについて、委員会からのお知らせページについて、その他	8名
7月24日	ホームページ更新の進捗状況、委員会からのお知らせページについて、サービス内容ページの検討、最近の出来事について、その他、	8名
9月12日	ホームページ更新の進捗状況確認、喫茶の掲載について、ホームページのアップ方法について、活動報告の協力について、その他	8名
12月26日	ホームページ更新の進捗状況確認、活動報告、その他	8名
平成27年3月26日	新人職員への広報活動への協力について、個人情報の見直し、写真の整理、一年を振り返って、その他	8名

<成果及び反省>

施設サービス広報委員としてホームページ作成に携わり2年が経過した。一年目とほぼ同じメンバーで取り組んだため、作業を改めて覚えることもなく更新のみに注力できた。しかし一年を振り返り反省する点も多かった。まず更新の頻度が少なかった。そしてその更新も、活動実施から時間が経過してからの更新となったことである。定期的な業務として習慣づけることは難しかったことが原因として考えられる。そして、ページのリニューアルが進まなかったことである。より見やすく、楽しいホームページを作成することを目標に、取り組みを考えていたが、更新するに至らなかった。この課題は、来年度必ず実施していく。ホームページは利用者だけではなく、これから介護の仕事をしようとしている方、介護の就職希望者も多く閲覧していただいている。今後も、この人材難において、利用者のみならず、職員からも選ばれる施設となるべくホームページを充実させていく。

※その他

博水の郷 広報誌 「郷だより」 の発行

- 「郷だより 34号」 平成26年5月発行
- 「郷だより 35号」 平成26年8月発行
- 「郷だより 36号」 平成26年12月発行
- 「郷だより 37号」 平成27年2月発行